

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 10 от 07.11.2013 г.

У С Т А В

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО (ЧАСТНОГО) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ «РАЗВИТИЕ»**

2013 г.

Настоящий устав определяет основы организации и деятельности негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы "Развитие", являющегося правопреемником всех прав и обязанностей негосударственного образовательного учреждения начальной школы "Развитие", зарегистрированного администрацией Кировского района г. Волгограда 15.02.95г., регистрационный № 1018.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: негосударственное (частное) образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Развитие».

Сокращенное наименование учреждения: НОУ СОШ «Развитие».

Негосударственное (частное) образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Развитие» создано в целях реализации общеобразовательных программ (основных и дополнительных), а также оказания дополнительных образовательных услуг.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Характер деятельности – образовательная.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Школа относится к учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Учредителем школы является Смирнова Ирина Юрьевна (далее по тексту Учредитель) паспорт серии 1804 № 501908 выдан ОВД Кировского района гор. Волгограда 22.10.2004 г.

Фактический адрес Учредителя: 400021, г. Волгоград, ул. Рудная, дом 4

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печати и штампы, бланки со своим наименованием и прочие необходимые реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в народных, арбитражных и третейских судах.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы со дня государственной регистрации.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.7. Школа выдает своим выпускникам, прошедшим аттестацию, документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Документ заверяется печатью Школы. Права на выдачу выпускникам, окончившим школу, документа об образовании государственного образца, на централизованное государственное финансирование и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникает у Школы с момента государственной аккредитации.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых ею образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно

завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским штатным персоналом после лицензирования медицинской деятельности или на основании заключенного договора с детскими учреждениями здравоохранения г. Волгограда.

1.10. Организация питания в Школе возлагается на администрацию НОУ СОШ «Развитие». Режим, кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и рекомендациями органов здравоохранения. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.11. Школа вправе иметь филиалы, структурные подразделения без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Школа вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.13. В Школе не допускается создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и принадлежащей ей собственности. При недостаточности указанных средств по обязательствам Школы субсидиарную ответственность несет учредитель в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Школа может вести деятельность, приносящую доход и другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.16. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Уставе, а именно: устанавливать международные связи для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся; заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями о проведении совместных мероприятий и создании совместных учреждений; заключать от своего имени сделки, иметь валютный счет в учреждениях банка России и других государств, осуществлять прием иностранных делегаций и отправку делегаций за рубеж за счет свободных средств, средств спонсоров и родителей обучающихся.

1.17. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адрес:

400059, Россия, г. Волгоград, Кировский район, ул. им. Губкина, 5 а.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач Школа:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.2.2. Самостоятельно, с учетом примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами управления образованием, разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы.
- 2.2.3. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 2.2.4. Разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся и расписания занятий. Учебный план Школы разрабатывается с учетом федерального базисного и регионального учебных планов.
- 2.2.5. Разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.
- 2.2.6. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.2.7. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных (в том числе дистанционных) технологий, в том числе дистанционных технологий. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.2.8. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Может осуществлять опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность, в том числе, в рамках экспериментальной педагогической площадки.
- 2.2.10. Самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2.11. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства.
- 2.2.12. Может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за рамками основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы.
- 2.2.13. Осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 2.2.14. Разрабатывает и принимает Устав коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю.
- 2.2.15. Устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 2.2.16. Устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в определенном действующим законодательством порядке.
- 2.2.17. Разрабатывает и принимает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы.
- 2.2.18. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 2.2.19. Координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), незапрещенную законом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа:

3.2.1. Реализует следующие виды общеобразовательных программ, определяющих статус Школы (основные программы):

- общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

- дополнительные образовательные программы: программы дошкольного образования.

3.2.2. Может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус Школы (дополнительные программы): художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной и других; проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Школа может предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков и др.;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии.

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе на второй ступени может быть введена предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На третьей ступени общего образования реализуются программы базового изучения учебных дисциплин в соответствии со статусом школы.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующими государственными образовательными стандартами.

Предшкольное образование (подготовительный класс) – нормативный срок освоения 1-2 года. Продолжительность учебного года 30 недель. Продолжительность занятий 25 – 30 минут.

3.5. Организация образовательного процесса в школе строится на основе годового календарного учебного графика; учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в установленном порядке.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Школы.

При текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 5-ти балльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

На ступени начального общего образования в первом и втором классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (триместровое, полугодовое) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9-х классах - по четвертям (триместрам);
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-м, 10-м классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме; в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.12. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель, без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Режим работы Школы, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.16. Количество классов в Школе определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Организация образовательного процесса проходит в режиме 5-дневной учебной недели. НОУ СОШ «Развитие» - Школа полного дня.

Время работы: с 8.00 до 18.00. Обучение проводится в одну-две смены. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 30 – 45 минут.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 17 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам при условии добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается администрацией Школы. Доход от деятельности Школы идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, порядок внесения платы за обучение, иные условия. По решению учредителя Школы родители отдельных обучающихся могут быть освобождены полностью или частично от ежемесячной платы за пребывание в Школе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем.

Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет пяти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием в первый класс Школы детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Учредителя. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет пяти месяцев проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка (копию), медицинскую карту ребенка и заключают двусторонний договор, регулирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями).

4.4. Прием обучающихся в классы первой и второй ступени обучения в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела обучающегося, медицинской карты, ведомости текущих отметок. В классы третьей ступени обучения прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося при предоставлении аттестата об основном общем образовании и медицинской карты. Зачисление обучающегося проводится в однодневный срок по представлению указанной документации.

4.5. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Школа обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение общего образования по очной форме до достижения ими возраста 18 лет;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы к их компетенции;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.8. Отчисления учащихся производятся на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по решению Совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы обучающимися, достигшим пятнадцатилетнего возраста; решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;

- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) учащегося;
- за неудовлетворительное прохождение аттестационных испытаний.

Об отчислении учащихся родители письменно уведомляют (ся) директора (ом) Школы за 14 дней.

4.9. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также двусторонним договором, заключенным между ними.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы получения образования обучающегося;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Школы, правилами поведения обучающихся, расписанием учебных занятий и др.;

- оказывать Школе посильную помощь в реализации ее уставных задач.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими среднего полного образования;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с преподавателями;
- посильно участвовать в досуговой деятельности детей;
- своевременно предоставлять Школе необходимую информацию об обучающемся;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников Школы, поддерживать их авторитет;
- возмещать вред, причиненный обучающимися имуществу Школы, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Школа осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего трудовые отношения, на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.13. Работники школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на включение в педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу определяются соответствующим Положением, утвержденным на собрании трудового коллектива;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы.

4.15. Работники Школы обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.16. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Школы, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Школе составляющим вместе с Учредителем единую систему управления

5.2. Учредитель:

5.2.1. Определяет организационно-правовой статус школе, утверждает Устав, изменения и дополнения, решает вопросы по реорганизации и ликвидации Школы в установленном законом порядке.

5.2.2. Согласовывает передачу Школе имущества в соответствии с актами приема-передачи.

5.2.3. Устанавливает правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дошкольного образования обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на территории г. Волгограда и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.2.4. Назначает и освобождает от должности Директора школы, заключает с ним трудовой договор.

5.2.5. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений, контролирует его выполнение.

5.2.6. Содействует укреплению материально-технической базы Школы.

5.2.7. Контролирует:

- деятельность Школы по осуществлению государственной политики в сфере общего образования;

- соблюдение Школой государственных образовательных стандартов;

- соблюдение Школой нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

- соблюдение Школой лицензионных требований и условий;

- порядок приема граждан в Школу;

- оказание Школой дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за пределами основных образовательных программ, определяющих ее статус;

- предпринимательскую деятельность Школы, приостанавливает её, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

5.2.8. Осуществляет контроль за аттестацией педагогических и руководящих работников Школы.

5.2.9. Оказывает Школе консультативную и методическую помощь в вопросах организации ее деятельности.

5.2.10. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Школы.

5.2.11. Осуществляет контроль мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников (семинаров, методических секций, конференций, педагогических чтений и т.д.).

5.2.12. Осуществляет планирование расходов на содержание Школы.

5.2.13. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Школой финансовых средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Школы, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.

5.2.14. Содействует организации и контролирует проведение текущего и капитального ремонта арендуемого муниципального имущества.

5.2.15. Осуществляет информационное обеспечение школы в пределах своей компетенции.

5.2.16. Представляет интересы школы в органах местного самоуправления.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Для работников Школы работодателем является НОУ СОШ «Развитие».

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается

привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договора подряда).

6.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) согласно штатного расписания.

6.5. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Высшим органом управления Школы является ее единственный Учредитель.

7.2. Учредитель:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, участвует в научном, производственном, правовом, финансовом и другом обеспечении проектов и программ Школы;

- устанавливает схему внутреннего управления;

- назначает Директора Учреждения на срок до пяти лет и досрочно прекращает его полномочия;

- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Школы и содействует совершенствованию образовательного процесса;

- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- утверждает план развития Школы;

- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяют их полномочия;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию, развитию обучения и воспитания молодёжи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителя, определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими производственными организациями;

- оказывает помощь в проведении оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

- утверждает направления расходования спонсорских средств;

- утверждает финансовый план и учетную политику Учреждения;

- принимает решение о ликвидации и реорганизации Школы.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый учредителем и являющийся единственным исполнительным органом.

Директор:

- представляет Школу во всех государственных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях, действует без доверенности от имени Школы;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- заключает от имени Школы договоры, в том числе с родителями обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Школы, налагает взыскания;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- определяет надбавки и доплаты, представляет сотрудников к премированию и награждению;

- распределяет учебную и иную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы.

Регламентация деятельности директора определяется его должностной инструкцией.

7.4. Иными органами, решающими вопросы образовательного процесса, являются Администрация Школы и Педагогический Совет.

7.5. Администрация Школы обязана:

- обеспечивать соблюдение работниками Школы обязанностей, возложенных на них Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правильно организовывать труд работников Школы в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепив за каждым из них определенное место работы, обеспечивать исправное состояние оборудования и безопасные условия труда;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивать систематическое повышение работниками Школы квалификации, проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников;
- принимать меры к своевременному обеспечению Школы необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия работы;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников школы, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность имущества школы, сотрудников и учащихся;
- организовать горячее питание учащихся и сотрудников школы;
- выдавать заработную плату в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль соблюдения условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы;
- чутко относиться к повседневным нуждам работников Школы, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ.

Регламентация деятельности административных работников Школы определяется должностными инструкциями.

7.6. Педагогический Совет Школы собирается не реже 4-х раз в год. В компетенцию педагогического Совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования;
- допуск учащихся к экзаменам;
- решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение методических направлений работы с учащимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников и т.д.

В состав педагогического совета входят директор Школы, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, председатель родительского комитета, Учредитель.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Схема внутреннего управления закрепляется также в правилах внутреннего распорядка, в которых определяется группа администрации и компетенция каждого администратора.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

8.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

8.4. Арендная плата со Школы за использование закрепленными на праве оперативного управления объектами собственности не взимается, а расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание Школы несет школа согласно утвержденной смете по согласованию с учредителем.

8.5. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Школы, которые могут отчуждаться по решению Учредителя) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

8.6. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Волгоградской области.

8.7. Школа развивает материально–техническую базу в пределах закрепленных за ней (бюджетных) и собственных средств.

8.8. Школа вправе приобретать и арендовать основные средства у юридических и физических лиц.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Школе учредителем;
 - средства родителей (лиц их заменяющих), полученные за предоставленные платные образовательные услуги и на развитие Школы;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - благотворительные взносы физических и юридических лиц.
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Школа может осуществлять деятельность, приносящую доход:

- реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Финансовые и материальные средства Школы, образующиеся в результате, не являются собственностью школы, а принадлежат ей на особом вещном праве и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.12. Денежные средства Школы хранятся на расчетных счетах в учреждениях банков в российской и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.13. Средства Школы расходуются на:

- оплату труда педагогических работников и обслуживающего персонала, а также работников, привлекаемых в разовом порядке;
- аренду, коммунальные услуги, содержание помещений, капитальный ремонт, приобретение необходимого оборудования, литературы, материалов, автотранспорта;
- компенсацию за использование личного транспорта;
- типографские, рекламные и хозяйственные расходы;
- командировочные и представительские расходы;
- иные расходы, утвержденные Учредителем.

8.14. Школа осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность.

8.15. Списание с баланса, безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товароматериальных ценностей, морально устаревшего изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования производится по решению Учредителя.

8.16. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

9.1. Школа ведет установленный порядком оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год Школы начинается со дня ее государственной регистрации и заканчивается 31 декабря календарного года, следующие года – соответствуют календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Школы.

9.4. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Школы. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам, а имущество Школы направляется на уставные (образовательные) цели.

9.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется налоговыми, финансовыми, природоохранительными органами, антимонопольным комитетом.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об Общем собрании Школы;
- Положением об общем собрании трудового коллектива Школы;
- Положением о Педагогическом совете Школы;
- Положением о Попечительском совете Школы;
- Положением о Родительском комитете Школы;
- Положением о методическом совете Школы;
- Положением о методическом объединении;
- Положением о введении доплат, надбавок работникам Школы;
- Положением о премировании педагогических работников, административного, вспомогательного и технического персонала;

- Положением об общешкольном родительском собрании;
- Положение о НОУ СОШ «Развитие»
- Положением о научном обществе обучающихся;
- Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положением о порядке проведения промежуточной и аттестации в переводных классах;
- Положением о системе оценок, текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- Положением о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов;
- Положением о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- Положением о получении образования в форме экстерната;
- Положением о получении образования в семье;
- Положением об организации индивидуального образования;
- Положением о предметной школьной олимпиаде;
- Положением о порядке приема в школу;
- Положением о подготовительном классе;
- Положением о школе полного дня;
- Положением о совете старшеклассников;
- Положением о поощрении и взыскании обучающихся
- Положением о ведении журналов;
- Положением о ведении тетрадей;
- Положением о портфолио обучающегося;
- Положением об оценивании учащихся при проведении элективных курсов, факультативов и практикумов;
- Положением о научно-исследовательской работе обучающихся;
- Правила поведения обучающихся в школе;
- Положением о библиотеке;
- Положением о дополнительных образовательных услугах;
- Положением о комиссии по трудовым спорам;
- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- Положением о службе по охране труда;
- Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- Положением о порядке обучения и проверке знаний по охране труда;
- Положением о комиссии по аттестации педагогических работников;
- коллективным договором;
- трудовыми договорами с работниками;
- штатным расписанием;
- номенклатурой дел;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Школы.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, последние вносятся в пункт 10.1. настоящего Устава в качестве изменений и дополнений.

10.4. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и направляются в адрес Учредителя с приложением протокола общего собрания для рассмотрения и принятия решения об их утверждении.

10.5. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в законном порядке.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

11.2. Реорганизация Школы осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения, или если Общее собрание принимает эти обязательства на себя.

11.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

11.4. Порядок реорганизации и ликвидации Школы определяется действующим законодательством РФ.

Учредитель

негосударственного (частного)

образовательного учреждения средней

общеобразовательной школы «Развитие»: _____ И.Ю. Смирнова.